



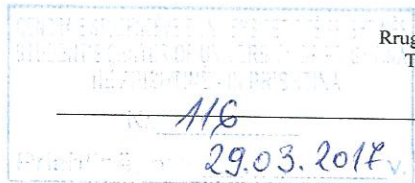
Republika e Kosovës
Republika e Kosovës – Republic of Kosovo
Qeveria e Kosovës – Vlada Kosova – Government of Kosovo



**QENDRA E STUDENTËVE
E UNIVERSITETIT TË PRISHTINËS
PRISHTINË**

**STUDENTS' CENTER OF
UNIVERSITY OF PRISHTINA
PRISHTINA**

**STUDENSKI CENTAR
UNIVERSITETA PRISHTINE
PRISHTINA**



Rruga "Agim Ramadani" p.n., 10 000 Prishtinë, Kosovë
Tel.: +381 (0) 38/223-951, +381 (0) 38/225-976
Web: qs.rks-gov.net

Në mbështetje të nenit 86 të Ligjit 03/L-212 të Punës, Ligji Nr. 04/L-156 për kontrollin e duhanit, neni 11, Rregullores Nr.04/2011 për procedurat disiplinore në shërbimin civil dhe Rregullores nr.13/2014 mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës të QS-së, Drejtori i Përgjithshëm i Qendres së Studentëve të Universitetit të Prishtinës, nxjerrë këtë:

Rregullore
për procedurat e përgjegjësisë disiplinore dhe materiale

Neni 1
Qëllimi

Me këtë Rregullore përcaktohen klasifikimi i shkeljeve disiplinore dhe sjelljeve në kundërshtim me etikën, procedurat disiplinore dhe masat disiplinore e materiale që u shqiptohen punëtorëve në QS.

Neni 2
Përkufizimet

Termet dhe shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë kuptimin e paraparë me Ligjin e Punës 03/L-212 si dhe Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Nr. 03/L-149.

Neni 3
Paraqitja e shkeljes disiplinore, apo dëmit

Shkeljet disiplinore paraqiten nga:

- Udhëhqesi i lartë
- Udhëheqësi i drejtëpërdrejt

Neni 4
Shkeljet e detyrave të punës

1. *Shkeljet e detyrave të punës ndahen :*
 - 1.1 Shkelje të lehta; dhe
 - 1.2 Shkelje të rënda/serioze



- 2.1. Shkeljet e lehta të Kodit të etikës
- 2.2. Mosmbajtja e kartelës identifikuese;
- 2.3. Dy mungesa të paarsyeshme me kohëzgjatje një ditore brenda vitit kalendarik:
- 2.4. Mos respektimi i orarit të punës;
- 2.5. Mos informimi për mungesën në punë;
- 2.6. Mos respektimi i normave për veshjen dhe paraqitjen;
- 2.7. Mos bindje ndaj udhëheqësve të drejtëpërdrejt dhe të lartë,
- 2.8. Komunikimi me zhurmë (bërtimë) brenda hapsirave të institucionit,
- 2.8. Gabimet e vogla të rastit nuk do të jenë temë disiplinore, por do të zgjidhen në kuadër të menaxhimit të përditshëm nga udheheqesi i lartë, ose udheheqesi i drejtëpërdrejt.
- 2.9.Shkeljet e parapara nga paragrafi 2 të këtij neni, nëse përsëriten mbi dy herë, konsiderohen shkelje të rënda.

1. Shkelje të rënda/serioze, konsiderohen:
 1. Vjedhja, mashtrimi dhe falsifikimi i qëllimshëm i dosjeve;
 2. Dhuna fizike;
 3. Keqëtrajtimi serioz ose bezdisje dhe diskriminim;
 4. Dëmtimi i pronës me paramendim;
 5. Mosbindje serioze ndaj udheheqesit;
 6. Keqpërdorimet e pronës, emrit dhe institucionit;
 7. Diskreditimi serioz i kolegeve, apo udheheqesit të lartë, apo të drejtperdrejt;
 8. Paaftësi serioze gjatë punës e shkaktuar nga alkooli ose drogat ilegale;
 9. Mospërfillja serioze e cila shkakton ose mund të shkaktojë humbje, dëmtim ose lëndim të paparanesueshëm;
10. Shkelje serioze të rregullave të shëndetit dhe sigurisë;
11. Mosruajtja e konfidencialitetit zyrtar;
12. Marrja e karteles elektronike për të lajmëruar në punë kolegün/en
13. Pirja e duhanit në ambiente të ndaluara.

Çdo shkelje e supozuar duhet të paraqitet në departamentin e cilësisë tek zyrtari i procedurave disiplinore (tek Zyra e Personelit) ose i/e autorizuari/a.

I/e autorizuari/a apo zyrtari i procedurave disiplinore menjëherë pas pranimi të raportit me gojë apo me shkrim për shkelje të supozuar disiplinore, duhet që brenda 5 (pesë) dite të hetojë rastin, të marr deklaratën me shkrim të shkelësit të supozuar, të intervistoj personin që ka raportuar, të analizojë detajet e dhëna në deklaratë, dhe pas vlerësimit do të vendos se a është shkelje e natyrës së lehtë apo të rëndë.

IDENTIFICATION

Neni 7

Komisioni disiplinor

1. Komisioni disiplinor emërohet me vendim të Drejtorit të Përgjithshëm.
2. Komisioni përbëhet nga 3 (tre) anëtarë, 2 (dy) anëtarë me mandat 2 (dy) vjeçar me mundësi vazhdimi dhe anëtari i tretë sipas rastit.
3. Komisioni Disiplinor vepron në mënyrë të pavarur dhe të paanëshme
4. Komisioni vendimet i merr me konsensus, dhe nëse nuk arrihet konsensus atëherë vendimi merret me shumicë të thjeshtë.
5. Në rastet e konfliktit të interesit kur objektiviteti i anëtarit të komisionit do të vëhet në dyshim, do të zëvendësohet dhe do të caktohet një zëvendës për atë seancë të veçantë dhe atë në rastet:
 - 5.1. kur anëtari i komisionit është në pozitë të udhëheqësit ndaj shkelësit të supozuar dhe ka lidhje me shkelësin nga ana familjare,
 - 5.2. kur anëtari i komisionit ka qenë viktimë e shkelësit të supozuar ose ka lidhje me viktimën nga ana familjare.
 - 5.3. Asnjë person nuk ka të drejtë të ushtrojë ndikim, qoftë të drejtpërdrejtë apo të tërthortë ndaj anëtarëve të Komisionit Disiplinor;
 - 5.4. Anëtarët e Komisionit Disiplinor nuk mund të jenë anëtarë të Komisionit të Ankesave,
 - 5.5. Drejtori i Përgjithshëm mund ta shkarkojë secilin anëtar të komisionit për mos efikasitet, neglizhencë, apo paafësi në përmbushjen e mandatit të tyre.

Neni 8

Mbështetja e komisionit disiplinor

1. I/e autorizuari/a apo zyrtari i procedurave disiplinore mbështet Komisionin Disiplinor duke ofruar:
 - 1.1. Sigurimin e këshillave, udhëzimeve dhe instruksionave për anëtarët e Komisionit,
 - 1.2. Grumbullimin e dëshmimeve, evidencave, shënimeve të dokumentuara,
 - 1.3. Përgatitjen e orarit të seancave, njoftimin e palëve për vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së seancës dhe duke njoftuar shkelësin e supozuar që ka të drejtë të ketë shoqërues;
 - 1.4. Mbajtja e procesverbalit të seancës disiplinore bëhet nga procesmbajtësi dhe në fund të seancës nënshkruhet nga të gjitha palët në proces,
 - 1.5. Seanca disiplinore duhet të mbahet sa më shpejt që është e mundur, dhe në çdo rast jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë, kurse vendimi duhet të merret brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve, prej ditës së lajmërimit të rastit.
 - 1.6. Në qoftëse ndonjëra nga palët nuk merr pjesë në seancë me arsye, komisioni takohet gjithsesi për të kryer intervistën me palën prezente dhe vendos të organizojë seanca deri në përfundimin e procedimit disiplinor.
 - 1.7. Mungesa e raportuesit të shkeljes disiplinore të supozuar në dy seanca radhazi, por që është ftuar në mënyrë të rregullt dhe me kohë, konsiderohet se ka tërhequr raportin mbi shkeljen disiplinore të supozuar.
 - 1.8. Mungesa e shkelësit të supozuar në dy seancat radhazi dhe është ftuar në mënyrë të rregullt dhe me kohë dhe i njëjti nuk i arsyeton mungesat, Komisioni do të vendos për rastin në mungesë të shkelësit të supozuar,
 - 1.9. Mos pjesëmarrja e dëshmitarëve pa arsye të cilët janë të ftuar të marrin pjesë në seancë dhe deklarimi i tyre se nuk do t'i përgjigjen ftesës, do t'i nënshtrohen përgjegjësisë disiplinore,
 - 1.10. Nëse shkelësi i supozuar ka vërejtje në përbërjen e Komisionit disiplinor është i obliguar që vërejtjet t'i deponoj me shkrim, apo drejtpërdrejtë në procesverbal,
 - 1.11. Për arsyeshmërinë e vërjetjeve vendos Komisioni disiplinor,
 - 1.12. Në rastet kur ka dyshime të bazuara të veprës penale, atëherë komisioni duhet të njoftojë Drejtorin e Përgjithshëm,
 - 1.13. Komisioni nxjerr vendime dhe konkluzione sipas Ligjit nr.02/L-28 për Procedurën Administrative.

SHKËRIM
SHKËRIM

SHKËRIM

SHKËRIM
SHKËRIM

Neni 9

Kompetencat e Komisioni disiplinor

1. Komisioni disiplinor ka këto kompetenca:
 - 1.1 të dëgjojë dëshmitë, të administrojë provat dhe faktet;
 - 1.2 të përcaktojë nëse shkelja është kryer;
 - 1.3 të përcaktojë masën disiplinore;
 - 1.4. Vendimi duhet t'i komunikohet shkelësit brenda 5 (pesë) ditësh nga data e marrjes së vendimit.

Neni 10

Masat disiplinore për shkeljet e rënda/serioze

1. Për shkeljet e rënda/serioze të përcaktuara me nenin 5 të kësaj Rregulloreje do të shqiptohet njëra nga këto masa disiplinore:

- 1.1. vërejte me gojë;
- 1.2. vërejtje me shkrim;
- 1.3. ndalesë administrative në shumën prej 20% nga paga bazë,
- 1.4. ndalesa e mosgradimit deri në 5 (pesë) vjet,
- 1.5. suspendim të përkohshëm;
- 1.6. ndërprerje të marrëdhënies së punës.

2. Për shkelje të lehta të vërtetuara nga udhëheqësi i drejtëpërdrejtë mund të shqiptohen vërejtje me gojë ose vërejtje me shkrim pa u paraqitur për shqyrtim në Komisionin disiplinor.

Neni 11

Përgjegjësia materiale e punëtorit

- Punëtori i cili me qëllim ose nga pakujdesia shkakton dëm material kompanisë është i obliguar ta kompenzoj të njëjtin.
- Nëse shkaktohet dëm material nga disa persona ata të gjithë s'bashku janë të obliguar të kompenzojnë të njëjtin.
- Nëse nuk mund të konstatohet se kush sa ka shkaktuar dëm atëherë dëmi ndahet proporcionalisht për të gjithë.

Neni 12

Dëmin e konstaton komisioni i formuar nga Drejtori i Përgjithshëm.

Nëse dëmi është shkaktuar në inventar ose inventarin e imët, vlerësimi bëhet në bazë të raportit të kontabilitetit ose komisionit të posaqëm të autorizuar për amortizim dhe kohën e përdorimit.

Neni 13

Nëse punëtori refuzon kompenzimin e dëmit inicohet procedurë në Gjykatën kompetente.

Neni 14



Komisioni ka të drejtë që t'ia lejojë shtyerjen e pagesës ose të paguaj në këste shumën e caktuar të dëmit.

Neni 15

Për shkaktimin e dëmit personit të tretë të cilin punëtori i shkakton në punë ose lidhur me punën vlejnë rregullat e cekura më lartë.

Neni 16

E drejta e ankesës

Pala e pakënaqur kundër vendimit të marrë ka të drejtë ankese në Komisionin e ankesave brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e pranimi të të njëjtës.

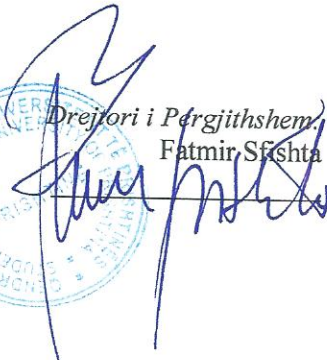
Neni 17

Për zbatimin e kësaj Rregulloreje kujdeset Drejtori i Pergjithshem.

Neni 18

Rregullorja hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit nga ana e Drejtorit të Pergjithshem. Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj Rregulloreje mund të bëhet sipas të njëjtës procedurë të miratimit.

Prishtinë, 29.03 2017


Drejtori i Pergjithshem
Fatmir Sfishta



UNIVERSITETI I PRISTINES