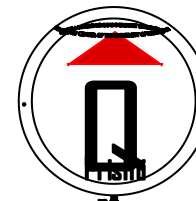




Republika e Kosovs
Republika Kosova – Republic of Kosova
Qeveria e Kosovs – Vlada Kosova – Government of Kosova



MINISTRIA E ARSIMIT SHKENCES
DHE TEKNOLOGJIS

MINISTRY OF EDUCATION
SCIENCE AND TECHNOLOGY

MINISTARSTVO ZA
NAUKE I TEKNOLOGIJU

**QENDRA E STUDENTVE
E UNIVERSITETIT T PRISHTINS
PRISHTIN**

**STUDENTS' CENTER OF
UNIVERSITY OF PRISHTINA
PRISHTINA**

**STUDENTSKI CENTAR
UNIVERSITETA PRISHTINE
PRISHTINA**

Rruga “Agim Ramadani” p.n., 10 000 Prishtin, Kosov
Tel.: +381 (0) 38/22 web:
3-951, +381 (0) 38/225-976
www.qendraestudenteve.com

REFERENCE					
PËR/ZA/TO:		Znj. Arbrie Nagafci Ministre në Ministrin e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit Znj. Fadile Dyla, Sekretare e Përgjithshme në Ministrin e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit			
CC:					
PËRMES/PREKO/THROUGH					
NGA/OD/FROM:		Ekrem Rudari Zv. Drejtor i Përgjithshëm në Qendres e Studentëve			
TEMA/SUBJEKAT/SUBJEKT:		Raport Vjetor i Punës për vitit 2024			
Nr. i zyles:		Lokacioni:	Prishtinë	Data:	21.01.2025
Br. kancelarije:		Kucni:		Datum:	
Room no:		Extension:		Date:	

HYRJE

Qendra e Studentëve e Universitetit të Prishtinës, duke u bazuar në Statutin e Qendrës së Studentëve, në objektivat dhe planin vjetor të punës, ka përmbushë detyrat dhe përgjegjësitë brenda mandatit dhe kompetencave të sajë gjatë vitit 2024.

Qendra e Studentëve në bashkëpunim të ngushtë me Ministrinë e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit, në periudhën kohore gjatë vitit 2024, me sukses ka përmbushur objektivin kryesor që kanë të bëjnë me ofrimin e shërbimeve, akomodimin në konvikte dhe ushqyerjen në menses të studentëve sipas planit vjetor të punës.

Përmbajtja:

Struktura organizatave e Qendrës së Studentëve:

- Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm
 - Sektori për Inspektim të Brendshëm
 - Sektori për Prokurim Publik
 - Sektori për Hartimin dhe Harmonizimin e Legjislacionit
- Drejtoria për Financa dhe Shërbime Logjistike
 - Sektori për Burime Njerëzore
 - Sektori për TI dhe Mbështetjes Logjistike
 - Sektori për Financa
 - Sektori për Siguri
- Drejtoria për Kuzhinë dhe Restorant
- Drejtoria për Strehim

ZYRA E DREJTORIT TË PËRGJITHSHËM

Këtu duhet të shkruani për punën e kryer nga ana juaj muajin Dhjetor
2024

Zyra për Mardhënie me Publikun - 2024

Zyra për Informim në Qendrën e Studentëve luan një rol kyç në sigurimin e transparencës dhe në komunikim efektiv me studentët dhe publikun. Gjatë vitit 2024, zyra është angazhuar për të trajtuar kërkesat e studentëve dhe qytetarëve, duke ofruar informacion të qartë dhe në kohë mbi shërbimet që ofron Qendra, me fokus në strehim dhe ushqim, që kanë përbërë interesin kryesor të publikut. Zyra për informim gjatë vitit **2024** ka kryer një seri aktivitets dhe veprimesh në bazë të planit të punës

Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2024, Zyra për Informim ka trajtuar një numër të konsiderueshëm kërkesash, kryesisht të lidhura me:

- Strehimin në konvikte, rreth kapaciteteve, procedurat e aplikimit dhe rregullat e akomodimit.
- Shërbimet ushqimore, si standadat e mënysë, standardet e higjenës dhe oraret e shërbimit.
- Ankesat nga ana e studentëve që nuk janë pranuar, në konvikte dhe trajtimi i këtyre ankesave: kapaciteti i kufizuar i konvikteve dhe mensës, mungesa e vendeve për të gjithë është faktor kryesor, procedura dhe kriteret e pranimi.
- Gjithëashtu si antare në Komisionin e Ankesave në Qendrën e Studentëve gjatë kësaj kohe janë shqyrtuar tetë (8) ankesa të cilat kanë ardhur në QS, dhe janë marr vendimet.
- Është përgatit dhe kryer Raporti vjetor Janar-Dhjetor, për Qasje në Dokumente Publike në Qendrën e Studentëve dhe është dërguar përmes postës elektronike zyrtare në Agjensionin për Informim dhe Privatësi sipas kërkesës së kërkuar. Gjatë kësaj periudhe kohore, Janar- Dhjetor 2024, Qendra e Studentëve ka pranuar 3(tre) kërkesa për Qasje në Dokumente Publike.
- Në bashkëpunim me drejtorët dhe sektorët e ndryshëm të QS, ka ndikuar që të kemi informim të mirë të opinionit për ngjarjet në QS, funksionimin e transparencës, njofimi i opinionit për të gjitha aktivitetet që janë zhvilluar në QS. Mbajtja e kontakteve të vazhdueshme me mediet e shkruara dhe elektronike, organizimi i konferencave me gazetarë dhe evidentimi dhe publikimi i ngjarjeve në QS.
- Ndihma në mbarëvajtjen e aktiviteteve kulturore dhe sportive në QS. Po ashtu kemi mirëmbajtur webfaqen e Qendrës së Studentëve dhe profilim zyrtar Facebook Qendra e Studenteve-Prishtinë, kemi dhënë njoftime të sakta dhe me kohë për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në Qendër, kemi kryer edhe punë tjera në shërbime të ndryshme.
- Zyra për informim ka marrë pjesë edhe në komisionin Qendror për pranimin e studentëve në konvikte për vitin akademik **2024/2025** si dhe në komisione të ndryshme punuese në kuadër të punës dhe detyrave të Qendrës së Studentëve.
- Zyra ka hartuar dhe përpiluar informata dhe njoftime në interes të studentëve, njëkohësisht është angazhuar për vendosjen e studentëve nëpër konvikte si dhe përpilimin e regjistrave të specifikuar sipas fakulteteve dhe konvikteve si dhe ka kryer punë për shërbimet tjera.

Zyra për Barazi Gjinore - 2024

Gjatë vitit 2024, Zyra për Barazi Gjinore në Qendrën e Studentëve të Universitetit të Prishtinës ka kryer këto detyra me sa vijon;

Analizë për strukturën gjinore.

	Femra	Meshkuj	Gjithësej
Analiza e strukturës gjinore të punësuarve në Komunën/Ministrinë e juaj	74	163	237
Postet vendimmarrëse në Komunën/ Ministrinë e juaj	6	14	20

Analizë për Numrin e Studentëve

Nr. Total i studentëve	Meshkuj	Femra	Përqindja
3866	1504	2362	60%

Nr. i Studentëve në Qendrën e Studentëve

- Analizë e aktiviteteve nga Zyrtarja për Barazi Gjimore në Qendrën e Studentëve përgjatë muajve në vitin 2024.
- Gjatë muajit janar është dorëzuar raportin vjetor i punës për vitin paraprak 2023 si dhe përpilimin e planit vjetor të punës për vitin 2024 në institucion dhe në ABGJ.
- Gjatë muajit shkurt është përgaditur analiza për numrin e studentëve, numrin e punëtoreve si dhe analiza për strukturën gjimore.
- Gjatë muajit mars kam marrë pjesë në konferencën dy ditore për Javën e Gruas për vitin 2024 me qëllim që të ofroj më shumë mundësi për pjesëmarrësit në ngritjen e shkathtësive si dhe në diskutimin e politikave publike me prioritet për qytetarët nga perspektiva partiake, etnike, dhe gjimore. Gjithashtu në muajin Mars kemi shënuar Ditën Nderkombëtare të Gruas me mesazh sensibilizimi tek të gjithë koleget si dhe marrja pjesë në konferencën zyrtare të ABGJ dhe Kryeministria. Nën sloganin “Bashkë për barazi” në këtë ditë ne bëjmë thirrje për unitet në mbrojtje të të drejtave të grave dhe vajzave çdokund. Pjesëmarrje në mbledhjen mujore të kolegjiut të QS.
- Gjatë muajit Prill: Pjesëmarrje në mbledhjen mujore të kolegjiut të QS. Me ftesë të ABGJ-së, kam marr pjesë në takimin ku u prezantua formulari për monitorimin dhe vlerësimin final të PKBGJ-se. Gjithashtu në këtë takim u prezantua edhe shpallja publike e ABGJ-së, për mbështetjen financiare për gra dhe vajza që gëzojnë pension për personat e zhdukur gjatë luftës në Kosovë.
- Gjatë muajit maj nuk ka pasur ndonjë aktivitet që ja vlen të ceket.
- Gjatë muajit qershor isha pjesë e Trajnimit dhe takimi rrjetëzimi organizuar nga Rrjeti për Fuqizimin e Grave në pozita vendimmarrëse në sektorin publik, Gratë si lidere transformuese.
- Gjatë muajit korrik, nuk ka pasur ndonjë aktivitet apo ftesë nga ABGJ për ndonjë punëtori.
- Gjatë muajit gusht me ftesë nga ABGJ kam marr pjesë në punëtorinë me temën: “Ndërmjetësimi si Mekanizëm Alternativ për Zgjidhjen e Kontesteve” në Prishtinë me datë 14.08.2024. Punëtorja do të shërbejë si forum për shkëmbimin e informatave lidhur me rëndësinë dhe përparësitë e zgjidhjes së kontesteve përmes procedurës së ndërmjetësimit.
- Muaji shtator ka qenë i qetë për nga aktivitet dhe kam shfrytëzuar kohën për pushim vjetor.
- Muaji Tetor ishte muaji i ndergjegjesimit për kancerin e gjirit dhe me këtë rast kam dërguar email sensibilizues dhe informues për këtë çështje tek i gjithë stafi në QS.

- Gjatë muajit nëntor, kam organizuar aktivitete për 16 Ditët e Aktivizmit Kundër Dhunës Me Bazë Gjinore. Aktivitet e organizuara si në vijim: Kurdelat e bardha për të gjithë stafin e Qendrës së Studentëve, Email sensibilizues për të gjithë stafin e Qendrës.
- Gjatë muajit dhjetor kam organizuar aktivitete për 16 Ditët e Aktivizmit Kundër Dhunës Me Bazë Gjinore që pasuan edhe në muajin paraprak. Aktivitet e organizuara si ne vijim:
- Diskutim i hapur me studentët e konvikteve me temën: “Dhuna ndaj Gruas”, Prezentimi i Ligjit të Dhunës në familje dhe Ligjit për Barazi Gjinore, Shpërndarja e Ligjit për Barazi Gjinore, tryeza, ligjërata, debate, informacione për dokumentet që kanë të bëjnë për Barazi Gjinore.

Zyrtarja Certifikuese - 2024

Gjatë vitit 2024 është bërë kontrolla e lëndëve për aprovim dhe janë certifikuar të gjitha shpenzimet buxhetore të ekzekutuara nga buxheti i Qendrës së Studentëve.

Lëndët e aprovuara janë kontrolluar në përputhje me legjislacionin në fuqi, sipas LMFPF, LPP dhe rregulloreve financiare.

Gjithsej totali i CPO-ve, të aprovuara nga muaji Janar deri në Dhjetor 2024 janë: 2,751,311.36 Euro.

Numri total i lëndëve të aprovuara p vitin 2024 është: 459 lëndë.

Dorëzimi i lëndëve të aprovuara në Sektorin për Buxhet dhe Financa fizikisht por edhe përmes raportit.

Si dhe pune te tjera rrjedhëse.

Sektori për Inspektim të Brendshëm - 2024

Objekivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati Kohor	Është realizuar	Bartësit e aktivitetit	Komentet
----------	-------------	-----------	-------------	-----------------	------------------------	----------

Inspektimi, vlersimi i pavarur dhe objektiv i aktiviteteve të Qendrës së Studenteve me qëllim të ruajtjes apo përmirësimit të efikasitetit dhe efektshmëris në menaxhimin e punës së organizatës	Aktivitetet e Inspektimit të brendshëm në baza ditore; javore; dhe mujore .	Sipas raporteve	01.01-31.03.24	PO	Udheheqese e sektoriti Adlie Hamiti Zyrtarët e inspektimit: -Ramadan Hoxha -Premtina Maloku -Lumnije Krasniqi	
	1.1. Raporti i inspektimit rreth pranimi të mallit tek depot furnizuese	Sipas raporteve		PO		
	1.2. Inspektimi në konvikte për leje qëndrimet e studentëve	Sipas raporteve	Nga dy herë Brenda vitit për secilin konvikt			
	1.3. Inspektim rreth prezencës në punë gjatë orarit të punës dhe konsumimit të duhanit.	Sipas raporteve	17 herë Brenda vitit	PO		
	1.4. Inspektim në mensë reth pastërtis dhe prezencës në punë. 1.5. Inspektimi i nyjeve sanitare	Sipas raporteve	14 herë Brenda vitit	PO		

	(dëmtimi i nyjeve sanitare).			Po		
	1.6. Inspektimi rreth lirimit të dhomave të konvikteve	Sipaas raporteve	3 herë Brenda vitit			
	1.7. Inspektimi dhe evidentimi i dëmeve pas lirimit të dhomave të konvikteve.	Sipas raporteve	Në të gjitha konviktet gjatë muajit qershor (14-16/06/24)	Po		
	1.8. Inspektimi për gjendjen e pishave rreth rrethojave të oborrit të QS.	Sipas raportit		Po		
	1.9. Inspektimi në mensë rreth respektimit të mënys, uniformave të punetoreve dhe pastërtis.	Sipas raporteve	Në të gjitha konviktet gjatë muajit korrik (2-3-4-17/07/24)	Po		
			24.10.2024	Po		
			14 herë Brenda vitit			

Sektori për Prokurim Publik - 2024

Sektori i Prokurimit gjatë vitit 2024 ka kryer detyrat e planifikuara si më poshtë:

- Planin vjetor të punës,
- Planet mujore dhe raportet mujore të punës,
- Referencat për Operatorët Ekonomik,
- Kryerja e urdhërblërjeve nga zotimet e bëra.
- Kryerja e obligimeve nga viti paraprak.
- Zhvillimin e procedurave dhe lidhjen e kontratave sipas planifikimit të prokurimit për vitin 2024:

1. Furnizim me Pemë dhe Perime
2. Mirëmbajtje e sistemit të kontabilitetit Rinovim & Kalim në Saas Bilac Profesional SaaS 1 Server + 7 Poste pune
3. Furnizim me mirënjohje për punëtorët me rastin pensionimit të QS-së
4. Furnizim me piata të aluminit, pirunj dhe lugë plastike
5. Renovimi dhe ndarja në zyre e sallës së QS-së
6. Furnizim me kompjuter për nevoja të QS-së
7. Zhvillimi i moduleve të reja në sistemin programin ekzistues të studentëve dhe mirembajtja për 36 muaj
8. Mbushje dhe furnizim i aparateve kundër zjarrit
9. Marrëveshje kornizë Furnizim me pemë dhe perime
10. Servisimi i veturës Suzuki
11. Transporti i punëtorëve të Qendrës së Studentëve për Shqiperi dhe anasjelltas
12. Furnizim dhe montim i materialeve elektrike si dhe lidhja e tyre me sistemin e klimatizimit dhe ventilimit në sallën 1 tetori
13. Furnizim me tavolina për ping pong
14. Furnizim me rrotë për traktor (kositës) të barit
15. Furnizim me dosje personale të punëtorëve, për nevoja të zyrës së personelit
16. Furnizim me pajisje të imëta për kuzhinë
17. Izolimi i terasave të konvikteve nr. 4 dhe 5
18. Rregullimi i frigodhomave të mishit dhe renovimi i dyshemesë
19. Fasadimi i jashtëm i objektit të menzës së studentëve
20. Renovimi i zyrave dhe sallës së fitnesit në sallën 1 Tetori

21. Ngjyrosja e brendshme në konvikte dhe në mensë
22. Furnizim me ketrigja, ID kartela për studentë, lexues të kartelave dhe servisim të printerëve për ID
23. Furnizim me Pemë dhe Perime
24. Furnizim me perde ndarëse për sallën 1 tetori
25. Furnizim me karrige për lexim dhe tavolinë për lexim
26. Furnizimi dhe montimi i llamarinës së plastifikuar rreth mureve të atikes së mensës së studentëve
27. Rregullimi i gypit të kanalizimit te kon. nr.2
28. Servisimi i brinerave të kalldajave të ujit sanitar te nënstacioni - Konvikti nr.1.
29. Mirëmbajtja dhe pastrim i veturave.

Spektori për Hartimin dhe Harmonizimin e Ligjislacionit - 2024

Spektori për Hartimin dhe Harmonizimin e Ligjislacionit gjatë periudhës kohore një vjeqare (Janar - Dhjetor 2024) ka përmbushur këto objektiva dhe detyra të punës:

- Ofrimi i mbështetjes profesionale dhe ligjore në hartimin e akteve normative, dokumenteve strategjike dhe akteve nënligjore nga fusheveprimtaria e Qendrës së Studentëve.
- Dhënia e ndihmës juridike për njësit organizative të Qendrës së Studentëve në hatimin e legjislacionit parësor dhe dytësor.
- Ofrimi i sigurisë në respektimin e teknikave dhe standardeve në hartimin e legjislacionit sipas ligjeve në fuqi në Republikën e Kosovës.
- Përkujdesi në përafrimin e legjislacionit të QS-së, me atë të MASHT-it, dhe ligjeve tjera të aplikueshme në Republikën e Kosovës.
- Ofrimi i këshillave juridike dhe ligjore si dhe rekomandimi për fushat e përgjigjjes së QS-së, sipas kërkesave të njësive organizative të QS-së.
- Përmbushja e obligimeve në përfaqësimin ligjor të QS-së, në gjykata në raport me operatorët ekonomik dhe palët relevante.
- Hartimi i akteve paditëse, kërkesëpadive, përgjigjieve në padi, prapësimeve, ankesave dhe sigurimi i dokumenteve të nevojshme lidhur me çështjet kontestuese në procedurën kontastimore dhe pëmbarrimore.

Aktivitetet e kryera në Spektori për Hartimin dhe Harmonizimin e Ligjislacionit sipas të dhënave tabelare

Spektori për Hartimin dhe Harmonizimin e Ligjislacionit, aktivitetin e vet gjatë periudhës një vjeqare të vitit 2024, e ka zhvilluar, duke përmbushur planin periodik në kuadër të planit vjetor të punës sipas të dhënave si në tabelën e më poshtme.

OBJEKTIVI	AKTIVITETI	TREGUESIT	AFATI KOHOR	ËSHTË REALIZUAR	NUK ËSHTË REALIZUAR	BARTËSIT E AKTIVITETIT	KOMENTE T
PERFAQËSIM NË GJYKATË	Përfaqësim të QS-së , në Gjykatë. Gjithsej: 3	-	Në Vazhdimsi	-	-	Spektori Hartimin dhe Harmonizimin e Ligjislacionit	-
PADIT	Hartimi i Padive dhe dorëzimi në gjykatat kompetente. Gjithësej: 0	-	Në Vazhdimsi	-	-	//	-
PLOTSIM I PADIVE	Hartimi i Parashkresave për plotësimin e padive. Gjithësej: 0	-	Sipas Nevojës	-	-	//	-
PËRGJIGJIE NË PADI	Hartimi i Përgjigjieve në Padi. Gjithësej: 33	-	Në Vazhdimsi Në afat 15 ditë	-	-	//	-
ANKESA	Hartimi i Ankesave ndaj paditësve për Qendrën e Studentëve. Gjithësej: 1	-	Në Vazhdimsi Në afat 15 deri 30 ditë	-	-	//	-

PRANIM I VENDIMEVE FTESAVE DHE AKTGJYKIMEVE NGA GJYKATA.	Pranimi i vendimeve dhe aktgjykimeve dhe ftesave nga gjykata. Gjithësej: 47	-	Në Vazhdimsi	-	-	//	-
KONTRATA DHE MARRËVESHJE BASHKËPUNIMI	Hartimi i kontratave për Qira, dhe kontratave tjera. Gjithsej: 26	-	Në Vazhdimsi	-	-	//	-
ANEKS KONTRATË DHE SHKËPUTJE TË KONTRATËS	Hartimi i Aneks Kontratave dhe shkëputje të kontratës. Gjithësej: 0	-	Sipas Nevojës	-	-	//	-
AKTVENDIME VENDIME AUTORIZIME	Hartimi i Aktvendimeve dhe Vendimeve. Gjithësej: 28	-	Në Vazhdimsi	-	-	//	-
OPINIONE LIGJORE	Hartimi i Opipioneve ligjore sipas kërkesës. Gjithsej: 7	-	Në Vazhdimsi				
	Hartimi i Rregulloreve dhe	-	Në Vazhdimsi				

RREGULLORE DHE AKTE TJERA	Marrëveshjeve të Bashkëpunimit. Gjithësej: 4						
SHKRESA DHE AKTIVITETE TJERA	Hartimi i shkresve dhe aktiviteteve tjera për nevoja të QS-së. Gjithësej: 22	-	Në Vazhdimsi	Po	-	//	-
RAPORTE PUNE: MUJOR, TRE MUJOR, GJASHTËMUJOR , NËNTË MUJOR DHE VJETOR	Hartimi i Raporteve mujore, tre mujore, gjashtë mujore, nëntë mujore dhe vjetore të punës. Gjithësej: 15	-	Në Vazhdimsi	Po	-	//	-
PLANI VJETOR I PUNËS	Përgatitje e planit vjetor të punës për vitin 2024 dhe 2025 Gjithësej: 2	-	Vjetor	-	-	//	-
PJESËMARRJE NË KOMISION NË ZYREN E PROKURIMIT	Pjesëmarrje në komision si anëtare e komisionit: 18	-	Sipas nevojës	-	-	Drejtatori Ligjor	-

KONTAKTI ME AKK-në	Koordinimi i aktiviteteve me Agjencin: 12	-	Në Vazhdimsi	-	-	//	-
KONTAKTI ME AIP-në	Koordinimi i aktiviteteve me Agjencin: 19	-	Në Vazhdimsi	-	-	//	-
ZHVILLIMI I PROCEDURAVE DISIPLINORE	Pjesëmarrje në zhvillimin e procedurave disiplinore: 5	-	-	Po	-	//	-
Gjithësej:	242	-	-	-	-	-	-

DREJTORIA PËR FINANCA DHE SHËRBIME MBËSHTETËSE - 2024

Drejtorja për financa dhe shërbime mbështetëse, gjatë vitit 2024, ka realizuar synimet e planifikuara në bazë të planit vjetor të punës dhe bashkëpunimit me njësitet tjera të Qendrës së Studentëve.

Në kuadër të Drejtorisë për Financa dhe shërbime mbështetëse janë këto sektore, Sektori për Financa, Sektori i Burimeve Njerezore, Sektor për TI dhe Mbështetje Logjistike, Sektori për Sigurimin e Objekteve, të gjitha këto sektore detyrat dhe aktivitete i kanë kryer në bazë të përshkrimit të detyrave dhe në bazë të planifikimit të punës, mbikqyrja ishte e vazhdueshme, raportimi i sektorëve për detyrat e kryera ishte i rregullt dhe me kohë.

Sektori për Burime Njerezore – 2024

Me qëllim të përmbushjes së objektivave për një shërbim sa më efikas dhe sa më cilësor dhe duke u bazuar në Ligjin për Zyrtarët Publik Nr.08/L- 197 dhe Ligjin për Paga për sektorin Publik Nr.08/L-196 dhe Rregulloret për zbatimin e këtyre Ligjeve, Statutit të Qendrës, Rregulloren Nr.13/2014 për organizimin

e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Qendrën e Studentëve, si dhe Ligjit të punës, Sektori i Burimeve Njerëzore përgatit raportin vjetor për vitin 2024.

Gjatë vitit 2024 NBNJ, ka vazhduar aktivitetet ku në bazë të ligjit për zyrtar publik Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka filluar nga vlerësimi i zyrtarëve për vitin paraprak, Plani i Personelit, Plani i Trajnimeve, Menaxhimi i të gjitha sistemeve lidhen direkt me përgjegjësinë e njësies së Burimeve Njerëzore si dhe sistemin e BNJ, HRMIS, SMVP, SMAED dhe sistemi i Menaxhimit të Pagave.

Është bërë përditësimi i të dhënave të nevojshme për të gjitha në sistemet me të cilat menaxhon NJMBNJ si: përditësimi i të dhënave në dosjet e zyrtarëve dhe të gjitha ndryshimet që lidhen me pagat.

- Në Burimet Njerëzore gjatë vitit 2024 numri aktual i të punësuarave ka qenë gjithsej **245** punëtor.
- **Gjinia Femërore: 85** (përqindja 35.86 %) njëra nga këto është e nacionalitetit Rumun.
- **Gjinia Mashkullore: 152** (përqindja 64.14 %).
- **Rekrutimet:** Gjatë periudhës së vitit 2024 janë punësuar për pozitat plotësuese 25 nëpunës të shërbimit publik në QS.
- **Transferimet:** Gjatë periudhës së vitit 2024 ka pasur 7 transferime të brendshme.
- **Largimet:** Gjatë vitit 2024, (6) nëpunës publik kanë dhënë dorëheqje nga pozitat.
- **Nderprerje e mardhenies punës (Vdekje):** gjatë vitit 2024, (1) punëtor ka vdekur në QS.
- **Pension:** gjatë vitit kanë dal (7)punëtor/e.
- **Pushim i Lehonisë:** gjatë vitit 2024 (2) punëtor.
- **Shpërblim për vlerësim performances:** gjatë vitit 2024 (2) punëtor/e.
- **Pagës me vëllim të shtuar:** gjatë vitit 2024, 16 punëtor kanë marr këtë pagës.
- **Largim nga puna nga komisioni disiplinor:** gjatë vitit 2024, (1) punëtor është larguar.
- **Pushim pa pagesë për të gjitha rastet:** gjatë vitit 2024, (11) punëtor kanë kërkuar pushim dhe janë lejuar.
- **Ankesa për të gjitha arsyet/ (9) përgjigje në ankesë.**

Aktivitetet:

Gjatë vitit 2024 Sektori i Burimeve Njerëzore ka kryer punët dhe detyrat e parapara me plan vjetor të punës për vitin 2024.

Janë evidentuar, verifikuar dhe protokolluar një numër i madh i dokumenteve. Është mbajtur evidencë e rregullt për vijueshmërinë e ardhjes së punëtorëve në punë, është përcjellë evidenca e shfrytëzimit me kohë të pushimeve vjetore të punëtorëve, është udhëhequr me kujdes i gjithë dokumentacioni në dosjet e punëtorëve (kontratat e punës, pushimet vjetore, pushimet mjekësorë, konkurset, janë organizuar trajnime për personelin e Qendrës së Studentëve, etj.

Në vazhdim, paraqesim aktivitetet e zhvilluara dhe dokumentet e përpunuara gjatë kësaj periudhe kohore:

- Raporti vjetor i punës për vitin 2024
- Plani vjetor i punës për vitin 2024
- Raporti gjashtë mujor i punës për periudhën janar –qershor 2024
- Raportet e rregullta mujore janar – dhjetor 2024
- Mbështetja për vlerësimin e performancës për udhëheqësit dhe vartësit e tyre dhe janë vendosure në dosjet e tyre
- Është punuar dhe dërguar tek ZKA planifikimi i personelit përmes sistemit HRMIS për 2025
- Janë mbajtur takime me zv. Drejtor të përgjithshëm, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqës të sektorëve në Qendrën e Studenteve rreth analizës dhe përmirësimit të punëve për vitin 2024.
- Vendimi për ndërprerjen e marrëdhënies së punës për të gjitha rastet e parapara me ligj/pension / dorëheqje dhe largim nga puna.
- Hapja, zhvillimi i procedurave të konkurseve për pozitat të cilat janë planifikuar, Publikimi i të gjitha konkurseve në HRMIS dhe në faqet zyrtare të QS-së,

Janë zhvilluar te gjitha procedurat komfort ligjit për Zyrtar Publik dhe Ligjit të Punës, janë punuar kontratat si dhe komplet lëndët janë proceduar procesi në listën e pagave në thesar për këto pozita:

- (1) Zyrtare certifikues
- (1) Zyrtare e personelit
- (1) Asistente administrativ
- (6) Zyrtar/e për shërbime studentore
- (1) Zyrtar për sport dhe rekreacion
- (1) Udhëheqës i sigurimit fizik
- (2) Receptionsist
- (2) Punëtor në sigurim
- (2) Shtëpiak
- (1) Vozitës
- (1) Gjellbrës
- (2) Enëlarës
- (2) Ndihmës gjelbrës
- (1) Banakier

- (1) Servues

- Përgatitja e vendimeve dhe evidentimi i pushimeve mjekësore, vjetore, pushimeve pa pagesë, pushimeve të lehonisë etj.
- Kemi përgatitur vërtetime të marrëdhënies së punës me përvojë pune me kërkesa të punëtorëve vërtetim që kanë masë disiplinore.
- Kemi pranuar ankesa dhe kemi evidentuar vendimet e përgjigjeve në ankesa
- Përgatitja dhe dërgimi në KPMSHCK i shkresave, përgjigjeve në ankesa
- Rregullimi i viteve të përvojës së punës në rastet kur ka pasur ndryshime midis listës së pagave dhe gjendjes faktike
- Përgatitja e dosjeve për Komisionin Disiplinor në QS për raste të ndryshme dhe mbajtja e procesverbalit për raste dhe përgatitja e vendimeve.
- Dërgimi i listës në IKAP për trajnimin e zyrtareve.
- Përgatitja dhe skenimi i të gjitha lëndëve të kërkuara nga Auditori i Jashtëm dhe Auditorët e brendshëm.
- Përgatitja dhe nxjerrja e orëve shtesë sipas vendimit të gjykatës për punëtorët të cilët kanë bërë padi
- Janë përgatitur dhe dërguar lëndë të KSHPMK me kërkesë nga ana tyre për ish punëtor
- Janë përgatitur dhe dërguar lënda të kërkuara nga ekspert financiar
- Çdo muaj punohen lista e ndryshimeve në listën e pagave dhe kompensimet
- Janë skanuar dhe dërguar të gjitha vendimet e invalidëve të luftës që konsiderohen si persona me aftësi të kufizuara në MASHT
- Nxjerrja e raportit të vijueshmërisë për të gjithë stafin e Q.S dhe raportimi tek ZKA

Dhe punë tjera me kërkesa të punëtorëve nga punëtorët e Q.S.

Sektori për TI dhe shërbimeve logjistike - 2024

Sektori për TI dhe shërbimeve logjistike për vitin 2024 ka kryer mirëmbajtjen teknike të instalimeve elektrike, ngrohjes qendrore, ujit dhe kanalizimit, ka bërë përgatitjen e ujit sanitar për kuzhinë dhe konvikte, ka bërë pastrimin e qarshafëve dhe kallëfëve dhe janë ndërruar sipas orarit. Gjatë këtij viti sektori për TI, dhe shërbimeve logjistike ka punuar në dy ndërrime 7 ditë në javë nga ora 07:00 deri në orë 21:00 dhe atë me elektrikist, ujë instalues dhe teknik të ngrohjes. Orari i ujit të ngrohtë sanitar për konvikte ka qenë prej orës 08 deri në ora 20, prej marsit është zgjatur orari prej orës 7.10 deri në ora 20. Gjatë kësaj kohe është bërë mirëmbajtja e rregullt e kaldajave për përgatitjen e avullit në mensë e cila prodhon 1.4 tonë avull për orë brenda ditës prodhohen rreth 19 tonë avull, mirëmbajtja e rregullt e kaldajave për përgatitjen e ujit sanitar për konvikte çdo mëngjes përgatiten rreth 100000 litra ujë të ngrohtë me mëngjes dhe kjo vazhdon gjatë gjithë ditës, mirëmbajtja e 3 nënstacioneve të bojlerëve të ujit sanitar, mirëmbajtja e 5 sistemeve të solareve, mirëmbajtja e 6 sistemeve të këmbyesve të sistemit të ngrohjes qendrore, mirëmbajtja e dhjetëra valvolave, mirëmbajtja e dhjetëra pompave, mirëmbajtja e rregullt e gjeneratorëve, mirëmbajtja e sistemit të gazit në mensë, mirëmbajtja dhe intervenimi në pajisjet në mensë sipas kërkesave, rregullimi i ndriçimit, ndërrimi i

ventilatorëve, intervenimi në instalimet elektrike në konviktet sipas kërkesave, mirëmbajtja dhe intervenimi në sistemin e ngrohjes sipas kërkesave, rregullimi i nyjave sanitare nëpër konvikte, Mirëmbajtja dhe pastrimi i ambienti. Gjatë një ditë në sektorin për TI dhe Logjistikës kryhen dhjetëra intervenime nga teknikët e elektros, ujë instalues, teknik të ngrohjes, punëtorët në Lavendari si dhe punëtorët e ambient e kjo vazhdon çdo ditë herë me intensitet më të lartë, e herë me intensitet më të ultë. Sektori për TI dhe shërbimeve logjistike gjatë këtij viti i ka kryer të gjitha punët dhe kërkesat që janë paraqitur

Raporti vjetor i punës për vitin 2024 në formë tabelare

Objektivi	Aktivitete e planifikuara	Aktivitetet e kryera / treguesit	Afati /koha	Bartësit e aktiviteteve	Kostoja
Kryerja e të gjitha punëve që kërkohen nga sektori dhe që janë në përshkrimin e punëve dhe detyrave të punës	Mirëmbajtja e objekteve dhe evitimi i problemeve të përditshme teknike Janë kryer shumë punë tjera teknike për çdo ditë Takime pune me zyrtar në QS Përgatitja dhe dërgimi i faturave për pagesë në shërbimin e financiar Kërkesa të ndryshme për rregullim	1568 1027 48 99 506	Viti 2024	ITSHL	
Kryerja e punëve në ofrimin e shërbimeve të teknologjisë informative në QS	Resitime të passwordave të zyrtarëve të QS Konfigurim të Outlook-ave Rregullime të adresave të zyrtare Rregullime të printerëve Instalime të kompjuterëve Hapje të adresave zyrtare Rregullim i lidhjes së Fibrit/Internetit në konvikte	0 43 67 19 51 0 13	Viti 2024	ITSHL	

Kryerja e punëve në ofrimin e shërbimeve të mirëmbajtjes teknike të objekteve QS	Rregullimi i pajisjeve elektrike në mensë	1107	Viti 2024	ITSHL	
	Rregullimi i pajisjeve elektrike në laventari	81			
	Rregullimi dhe mirëmbajtja e gjeneratorit	366			
	Rregullimi i pajisjeve elektrike në nënstacionin e ngrohtores në mensë	171			
	Rregullimi i pajisjeve elektrike në nënstacionin e ngrohtores në konvikte	323			
	Rregullimi ndriçimit në objektet e QS	2958			
	Rregullimi i instalime elektrike në objektet e QS	1729			
	Kyçja dhe mirëmbajtja e kaldajës më avull në mensë				
	Kyçja dhe mirëmbajtja e kaldajës për ngrohjen e ujit sanitar për konvikte	366			
	Rregullimi dhe mirëmbajtja e instalimeve të avullit	38			
	Rregullimi dhe mirëmbajtja e instalimeve të ujit të ngrohtë sanitar	366			
	Rregullimi dhe mirëmbajtja e instalimeve të ngrohjes qendrore				
	Rregullimi dhe mirëmbajtja e solarëve	1818			
	Rregullimi dhe mirëmbajtja e sanitarisë në objektet e QS	2874			
	Rregullimi dhe mirëmbajtja e rrjetit të ujës-jellës	2667			
	Rregullimi dhe mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit	267			
	Ngjyrosja e objekteve të QS	21			
Kryerja e punëve ofrimin e shërbimeve laventarisë në QS	Pastrimi dhe hekurosja e uniformave të punëtorëve të mensës, shërbimit të shërbimit teknik dhe sigurimit	24300	Viti 2024	ITSHL	
	Pastrimi dhe hekurosja e këllëfë dhe qarshafa	27500			

	Pastrimi dhe hekurosja e rrobave të studentëve Pastrimi dhe hekurosja e perdeve dhe ndërresave në sallën e sporti "1 tetori"	189			
Kryerja e punëve ofrimin e shërbimeve mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbëruara dhe ambientit në QS	Pastrimi i trotuareve dhe rrugëve brenda QS Largimi i mbeturinave nga shportat deri në kontejner Bartjet të ndryshme	1078 9838 517	Viti 2024	ITSHL	
Ofrimin e shërbimeve efikase të logjistikës dhe transportit në QS	Nisje lokale	687	Viti 2024	ITSHL	

Sektori për Buxhet dhe Financa – 2024

Për periudhën Janar - Dhjetor 2024, Sektori për Buxhet dhe Financa ka kryer të gjitha obligimet dhe detyrimet ligjore që janë të përcaktuara me LMFPF dhe të gjitha aktet nenligjore, duke filluar me implementimin e Ligjit të Buxhetit për Vitin Fiskal 2024, dhe duke zhvilluar të gjitha veprimet e parapara me kalendarin buxhetor të Vitit 2024, të listuara më poshtë:

- Specifika për këtë Vit dhe periudha raportuese (Janar – Dhjetor 2024) është që sipas Rregullorës nr.01/2022, shpenzimet janë ekzekutuar në bazë të vlerës së alokimeve mujore, duke nenkuptuar që të gjitha mjetet të pashfrytëzuara në mbylljen e periudhës 3 mujore, me miratim të MFT /Thesari bartet në 3 mujorin vijues sipas planifikimi dhe parashikimeve të afateve të pagesave.
- Nga data 5 e secilit muaj (Janar - Dhjetor 2024) janë përgatitur Raportet Mujore për muajt paraprak (Analitik, Shpenzimet sipas nën kodeve ekonomike, lista te pagesave për punëtorë të QS, dhe Raporti i përgjithshëm në bazë të fondit burimor dhe kategorive ekonomike për Qendrën e Studenteve) dhe sipas LMFPF Raportet janë dorëzuar në MASHTI.
- Nga data 15 e secilit muaj (Janar – Dhjetor 2024) janë përgatitur në bashkëpunim me Zyrën e Prokurimit, Raportet për obligime të pa-paguara nga muajt paraprak dhe po ashtu Raporti i Kontratave aktive të lidhura nga Qendra e Studenteve. Qendra e Studenteve të gjitha fatura i proceson në afatet kohore të caktuara me LMFPF dhe nuk kemi për periudhën raportuese asnjë obligim të pa-paguar.
- Të gjitha faturat e dorëzuara në Buxhet dhe Financa, nga furnitorët, janë paguar në afatin ligjor prej 30 ditëve, dhe nuk është regjistruar asnjë tejkalim i afateve ligjore.

- Janë barazuar pagesat e studentëve për secilin muaj (Janar-Dhjetor 2024), është bërë barazimi me MASHTI, dhe është përgatitur kërkesa për alokim nga fondi burimor 21 për Mallra dhe Shërbime, në vlerën e të hyrave të akumuluar dhe kufirit buxhetor të aprovuar.
- Janë përfunduar 2 afate për kthim të depozitave të studentëve (dhe kthimi i mjeteve të studentet është ekzekutuar).
- Me vendim të Thesarit, dhe sipas ndryshimeve në planin kontabël janë hapur llogaritë të reja për QS, ku do të grumbullohen të gjitha të hyrat si nga pagesa e studentëve si nga qiraja të objekteve të lëshuara me qira, duke filluar nga Janari 2024.
- Në Dhjetor të gjitha Komisionet për Inventarizim kanë filluar punën, dhe pritet raporti final në fillim të muaj Janar 2025.

Veprime nga Sektori për Buxhet dhe Financa në periudhën Janar-Dhjetor 2024, sipas Kalendarit Buxhetor dhe afateve Ligjore të percaktuara në LMFPP, dhe akte tjera nënligjore, janë të karakterizuara nga:

- Takime mujore apo sipas nevojës për koordinim të punës në Sektor (Janar-Dhjetor 2024),
- takimi koordinues për përgatitje të Cash-Planit me të gjitha njësit shpenzuese (Janar 2024),
- takimi koordinues për përgatitje të KASH-it, për periudhën 2024-2027 me Zyrën e Prokurimit dhe Zyrën për Logjistikë (Mars 2024)
- takimi për vlerësim të masës monetare të pashpenzuar në tremujorin e parë dhe bartje në tremujorin e dytë (Prill 2024)
- takim informues për gabime të identifikuar nga Thesari për kthimin e depozitit faza e parë, dhe përgatitje e dokumentacionit të nevojshëm për fazën e dytë të kthimit të depozitit.
- takimi koordinues për përgatitje të Cash-Planit me të gjitha njësit shpenzuese 2024 sipas planit përfundimtar të Prokurimit,
- takimi koordinues për përgatitje të PCF 2 sipas kufinjëve buxhetor të përcaktuar në Qarkoren Buxhetore 2025/02.

1. Puna ditore për përgatitjen e Zotimeve, Shpenzimeve, Pranimi i mallit dhe Certifikimi sipas alokimeve buxhetore dhe planifikimet mujore të shpenzimeve (Shkurt-Dhjetor 2024)
2. Përgatitja e Pasqyrës Vjetore Financiare (Janar 2024) është dorëzuar në MASHTI sipas afateve ligjore të parapara me LMFPP
3. Korniza Afatmesme e Shpenzimeve KASH 2025-2027 (bazuar në parashikimet afatmesme të menaxhmentit të QS në mbikeqyrije të drejtëpërdrejt të ZKA (Drejtori i QS), trendet të shpenzimeve nga vitet paraprake, dhe situata aktuale.

Trendet e financimit 2024-2025 dhe vlersimete 2025-2028.

Misioni i QS

Parashikimin e hyrave jo tatimore të QS

Indikatore të performancës

4. Pyetësi Vetëvlerësues Institucional është kompletuar on-line dhe dorëzuar në kopje fizike të NjQH/MF së bashku me dokumentacionin përkatës;

Deklarata e Menaxhmentit

Lista e Rrezikut

Dokumenti Raportues

Pyetësi i Vetëvlerësimit

5. Të gjitha Mostrat e kerkuara nga Zyra Kombëtare e Auditimit, për periudhën Janar-Tetor 2024 janë kompletuar dhe dorëzuar në kopje të skanuar sipas kërkesës të ZKA
6. Të gjitha Zotimet e ekzekutuara në SIMFK nga zyrtarët përkatës, e kanë marrë aprovimi nga ZKF
7. Është dorëzuar në MASHTI në afatin ligjor (15 e secillit muaj) Raporti i Kontratave aktive të Qendrës së Studentëve për periudhën raportuese e nënshkruar nga ZKA, ZKF si dhe Menaxheri Zyrës së Prokurimit, si dhe Raporti Obligimeve të papaguara (nuk ka pasur asnjë në periudhën Raportuese).
8. Përgatitja dhe dorëzimi i raportimit për PIP në MASHTI (në bashkëpunim me Prokurimin dhe Sektorin e Logjistikës) – Mars, Qershor, Shtator 2024
9. Në muajin Qershor 2024 është pranuar Draft Raporti i Zyrës Kombëtare të Auditimit, dhe si Sektor kemi përgatitur dëshmit për të kundërshtuar një vërejtje minore që është bërë në Draft Raport. Vlen të ceket që Draft Raporti i Auditimit nuk ka pasur asnjë shkelje të evidentuar për punën e Qendrës së Studentëve dhe për mostrat që janë dorëzuar sipas kërkesës së Ekipit të Auditimit për Vitin 2023, kurse të gjitha rekomandimet nga viti paraprak janë vlerësuar si të zbatuara.
10. Në muajin Qershor 2024 është publikuar Raporti i Zyrës Kombëtare të Auditimit, të pa ndryshuar nga Draft Raporti .
11. Në muajin Qershor 2024 puna në Sektor është fokusuar në Planifikimin Buxhetor për 2025, sipas Qarkores Buxhetore të parë, kufijtë buxhetore të caktuara nga MASHTI si dhe Instruksioneve dhe formularëve të dërguara nga MASHTI.
12. Në muajin Korrik 2024 ka përfunduar dhe dorëzuar procesin e përgatitjes së buxhetit për vitin 2025 dhe vlerësimeve për vitet 2026 dhe 2027, sipas qarkores buxhetore 01/2025
13. Në muajin Korrik sipas afatit për dorëzimin e informatave për bartje të bilancit të pashpenzuar në TM3 , është dërguar në MASHTI plani i ri i shpenzimeve për tërë muajin vijues
14. Me datën 29.09.2024 është mbajtur takimi për periudhën mbyllëse të Vitit Fiskal dhe planifikimi final për buxhet për Vitin 2025,

Raporti i shfrytëzimit të buxhetit për Janar-Dhjetor 2024

Raporti i Shfrytëzimit të Buxhetit Vjetor 2024 (% në shpenzim dhe zotim) në bazë të Fondit Burimor, dhe në bazë të alokimit mujor që tani është duke u implementuar në krahasim me vitet paraprake kur alokimet janë bërë për çdo 6 muaj), është prezantuar në detaje në Raportin Vjetor Financiar së në tabelat e mëposhtme:

Tabela 1.

	Buxheti Fillestar 2024	Plani I alokimit 2024
TOTALI	6,434,894.91	6,434,894.91
Totali(shpenzimet nga granti qeveritare FB 10)	4,392,047.04	4,392,047.04
Pagat	1,497,736.04	1,497,736.04
Mallra dhe Sherbime	2,031,343.00	2,031,343.00
Shpenzimet Komunale	462,968.00	462,968.00
Subvencione dhe Transfere		
Shpenzime Kapitale	400,000.00	400,000.00
Totali (shpenzime nga të hyrat vetanake FB 21)	1,198,346.99	1,198,346.99
Pagat	140,414.99	140,414.99
Mallra dhe Sherbime	819,842.00	819,842.00
Shpenzimet Komunale	236,090.00	236,090.00
Subvencione dhe Transfere	2,000.00	2,000.00
Shpenzime Kapitale		
Totali(shpenzime nga te hyrat vetanake te bartura nga 2018 FB 22)		
Pagat	844,500.88	844,500.88

Mallra dhe Sherbime	630,735.24	60,735.24
Shpenzimet Komunale	211,765.64	211,765.64
Subvencione dhe Transfere	2,000.00	2,000.00
Shpenzime Kapitale		

Në Tabelën 1, është paraqitur buxheti fillestar sipas kufirit buxhetor të miratuar me Ligjin Vjetor të Buxhetit dhe kolonën tjetër, plani i alokimit 1 vjeçar ku përveq kategorisë Paga dhe Mëditje në kategoritë tjera alokimi në shumën totale sipas buxhetit të miratuar.

Tabela 2.

	Buxheti Aktual	Alokimi	Aktual	%	Aktual dhe i zotuar	%
TOTALI-FB 10-FB 21-FB 22	6,303,721.95	6,205,294.04	4,556,485.57	73.42%	5,188,818.00	83.61%
Totali shpenzimet nga granti qeveritar FB-10	4,260,874.08	4,231,121.32	3,797,282.19	89.74%	4,209,419.91	
Pagat	1,487,650.08	1,487,650.08	1,487,650.08	100%	1,487,650.08	100%
Mallra dhe sherbime	2,031,343.00	2,031,343.00	1,700,856.97	83.73%	2,030,242.80	99.94%
Shpenzimet komunale	462,968.00	433,215.24	432,527.03	93.42%	432,527.03	93.42%
Subvencione						
Shpenzimet kapitale	278,913.00	278,913	176,248.11	63.19%	259,000.00	92.86%
Totali i shpenzimeve nga Të hyrat vetanake FB- 21	1,198,346.99	1,129,671.84	161,012.74	14.25%	191,259.74	16.93%
Pagat	140,414.99	140,414.99	140,414.99	100%	140,414.99	100%
Mallra dhe sherbime	819,842	751,166.85	20,597.75	2.74%	50,844.75	6.76%
Shpenzimet Komunale	236,090	236,090.00				
Subvencione	2,000.00	2,000				

Shpenzimet Kapitale						
Totali i shpenzimeve nga të hyrat vetanake të bartura nga 2022	844,500.88	844,500.88	598,190.64	70.83%	788,138.25	93.32%
Pagat						
Mallra dhe Sherbime	630,735.24	630,735.24	440,402.04	69.82%	630,349.65	99.93%
Shpenzimet Komunale	211,765.64	211,765.64	157,788.60	74.51%	157,788.60	74.51%
Subvencione	2,000.00	2,000.00	0	0	0	0

Në tabelën nr.2, kemi paraqitur shpenzimet deri më 31.12.2024, duke paraqitur Buxhetin fillestar, Alokimin 1 vjecar për të gjitha kategorit ekonomike, përveq Pagave & Meditjeve.

Bartjen nga vitit i kaluar 2023- Bartje 2024- ne kodin 22

Gjithashtu kemi paraqitur 2 lloje të perqindjes së shpenzimit:

2. Kategoritë kryesore të buxhetit

2.1. Paga dhe Shtesa

Në kategorin Paga dhe shtesa, për periudhën raportuese për vitin 2024, janë shpenzuar gjithsej 1,628,064.08€ për 245 nëpunës aktualisht në listën e pagave. Këtu përfshihen paga neto e pagave, jashtë orarit dhe ndërrimeve të natës, pagesa për kontribute pensionale 5% si dhe pagesa e tatimit të ndalur në burim për të gjithë punonjësit e rregullt të QS-së.

Pagat	Shpenzimi i pagave nga QS
Neto pagat	1,091,172.13
Pagesa e kontributit pensional nga punedhensi	77,527.55
Pagesa e kontributit pensional nga i punsuari	77,527.55

Tatimi ne te ardhurat personale	74,147.90
Pervoja e punes	81,779.76
Shtesat e performanes	1,060.68
Shtesat e vellimit te punes	3,321.18
Kujdestaria puna gjate nates,punes jasht orarit	76,638.75
Shtesat transitore	1,993.51
Sindikata	2,481.07
Subtotali	
Barazimi nga te hyrat	140,414.00
Totali	1,628,064.08

Ky shpenzim dëshmon që Buxheti i alokuar për Paga nga FB/10 nuk është i mjaftueshëm për mbulim të pagës për 255 punëtor që janë të lejuar me Ligj të Buxhetit, dhe në vazhdimësi nevojiten mjete shtesë për kompensim të minusit, nga FB /21 por edhe nga suficiti buxhetor i nën-programeve tjera në MASHTI, pasi që në asnjë vit nuk sigurohen mjete të mjaftueshme sipas planifikimit si dhe obligimeve kontraktuale dhe ligjore që kemi ndaj nëpunësve të Qendres së Studentëve, që kanë një kontratë valide me Institucionin.

Specifika e Qendrës së Studentëve, sidomos puna me ndërrime dhe ne vikende dhe festa zyrtare kërkon analizë dhe planifikim specifik për këtë kategori, dhe kompensim për punën e kryer nga nëpunësit e QS, sipas RREGULLORES (QRK) NR. 07/2022 PËR ORARIN E PUNËS DHE PUSHIMET E ZYRTARËVE PUBLIK ku janë të listuar përqindja e pagës shtesë për të gjitha llojet e pagesave jashtë orarit (jashtë orarit, festa zyrtare, vikende apo ndërrimeve të natës).

Cdo vendim nga MASHTI apo MF për caktim të kufirit vjetor në Buxhetin për Paga nuk mundet të aplikohet pa marrë në konsideratë dokumentin e planifikimit buxhetor të përgatitur nga QS bazuar në një analizë të saktë në bazë të specifikave Institucionale si dhe obligimeve ligjore që jemi të obliguar të zbatojmë për të gjithë nëpunësit e Qendrës së Studentëve. Në QS sektori i Strehimit, Sigurimi dhe Menza janë sektore që punojnë me 2 apo 3 ndërrime, gjatë festave zyrtare si dhe gjatë vikendeve, dhe si të tilla implikimet buxhetore në formë të kompenzimeve mujore janë substanciale.

2.2. Mallra dhe Shërbime

Në kategorin Mallra dhe Shërbime- fondi burimor - 10, për periudhën Janar –Dhjetor, janë shpenzuar gjithsejt 1,700,856.97 €.

Mallra dhe shërbime fondi -10	Shpenzim
Telefonia mobile	5,909.26
Sherbimet shëndetsore	
Avanc për para të imta (PETTY CASH)	0
Shpenzimet e udhimit mbrenda vendit	
Meditje e udhimit jashtë vendit	
Akomodimi i udhëtarëve jashtë vendit	
Shpenzimet tjera të udhimit ,zyrt.jashtë vendit	
Transport për udhëtime zyrtare jashtë vendit	990.00
Shpenzimet para xhepi	
Interneti	6,472.00
Sherbimet endryshme kshilldhënëse dhe intelektuale	4,140.00
Sherbime kontraktuese tjera	213,118.92
Sherbime teknike	169.00
Pajisje tjera	71,600.75
Furnizim për zyrë	15,322.19
Furnizim me ushqim dhe pije	691,225.59
Furnizim pastrim	9,433.55
Furnizim me veshmbathje	9,350.50
Nafte për ngrohje qendrore	275,416.49
Derivate për automjete gjenerator dhe makineri	2,142.66
Vaj	692.00
Gaz natyror	3,400.00
Sherbimet e ndryshme shëndetsore	1,200.00
Mobiljet	123,425.00
Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve	2,000.66
Softueret –Licencat dhe mirembajtja e tyre	49,059.00

Regjistrimi i automjetit	
Sigurimi i automjetit	
Taksa komunale	
Mirembajtja e teknologjis informative	979.16
Mirembajtja e mobiljeve dhe paisjeve	3,088.00
Mirembajtja e ndertesave administrative dhe afariste	35,858.90
Kompjuter me pak se 1000 euro	13,986.00
Qiraja per automjtete	640.00
Qiraja per paisjet	2,330.65
Paisjet e trafikut	54.00
Reklammat dhe konkurset	99.00
Paisjet sportive	986.00
14410-Vendimet e gjyqesore	157,767.69
Dreka zyrtare	
Totali i shpenzimeve Mallara dhe sherbime 10-	1,700,856.97

2.2. Mallra dhe Shërbime

Në kategorinë Mallra dhe Shërbime- Te hyrat vetanake fondi burimor- 21, për periudhën raportuese Janar – Dhjetor 20,597.75 euro.

Mallra dhe sherbime –Fondi 21	Shpenzimet
Interneti	
Shpenzimet tjera te udhtimit jasht vendit	
Shpenzimet e telefonis mobile	844.75
Sherbimet teknkike	
Furnizim per zyre	
Mobiljet	12,800.00
Paisje tjera	

Furnizim me ushqim dhe pije	
Karburante per vetura	
Furnizim pastrimi	6,953.00
Furnizime me veshmbathje	
Nafte per ngrohje qendrore	
Regjistrimi i automjetit	
Sigurimi i automjetit	
Mirembajtja e ndertesave te banimit	
Derivate per automjete ,gjenertaore dhe makineri	
Taksa komunalei automjetit	
Mirembajtja dhe riparimi i automjetve	
Kontrollimi i teknik i automjeteve	
Mirembajtja e teknologjis iformative	
Mirembajtja e ndertesave administrative dhe afariste	
Mirembajtja e objekteve sportive	
Mirembajtja e mobiljeve dhe paisjeve	
Sherbimet keshilldhenese dhe profesionale	
Reklamat dhe konkurset	
Drekat zyrtare	
Sherbimet e veqanta –konsulente dhe kontraktor individual	
Totali	20,597.75

2.2. Mallra dhe Shërbime

Në kategorinë **Mallra dhe Shërbime - Te hyrat vetanake fondi burimor- 22**, për periudhën Janar- Dhjetor 440,402.04 euro .

Mallra dhe shërbime –Fondi 21	Shpenzimet
Interneti	3,236.00
Shpenzimet tjera te udhtimit jasht vendit	
Shpenzimet e telefonis mobile	2,927.42
Sherbimet teknkike	993.80
Furnizim per zyre	817.50
Mobiljet	
Sherbime kontraktuese tjera	94,534.91
Paisje tjera	9,465.52
Furnizim me ushqim dhe pije	119,183.00
Furnizim pastrimi	
Furnizime me veshmbathje	3,388.00
Nafte per ngrohje qendrore	70,389.10
Regjistrimi i automjetit	175.00
Sigurimi i automjetit	357.23
Mirembajtja e ndertesave te banimit	15,776.40
Derivate per automjete ,gjenertaore dhe makineri	935.42
Taksa komunalei automjetit	20.00
Mirembajtja dhe riparimi i automjetve	89.10
Kontrollimi i teknik i automjetev	80.00
Mirembajtja e teknologjis iformative	
Mirembajtja e ndertesave administrative dhe afariste	59,928.66

Mirembajtja e objekteve sportive	50,516.98
Mirembajtja e mobiljeve dhe paisjeve	3,318.00
Sherbimet keshilldhenese dhe profesionale	40.00
Reklamat dhe konkurset	90.00
Drekat zyrtare	
Sherbimet e veqanta –konsulente dhe kontraktor individual	4,140.00
Totali	440,402.04

2.3. Shpenzimet komunale

Me buxhetin e vitit 2024 shpenzimet komunale janë bërë në bazë të faturave dhe përbëjnë shpenzime që ndodhin çdo vit, thuajse në masën e njëjte, pa ndryshime të mëdha. Prandaj, në vijim është paraqitur tabela me shpenzime për secilin operator ekonomik.

Shpenzimet komunale ë në periudhen ë e pare Janar – Dhjetor nga Fondi burimor 10- janë shpenzuar gjithesejtë 432,527.03€

Shpenzimet komunale	shpenzimet
Telefonia fikse	639.12
Energjia Eletrike	105,244.01
Sherbimet e ujsjellesit dhe kanalizimit	65,654.49
Ngrohja Qendrore	212,527.21
Pagesat e vendimeve gjyqesore	20,000.00
Mbeturinat	28,462.20
Totali	432,527.03

Shpenzimet komunale nga fondi burimor -21

-Në fondin burimor 21 nga kategoria shpenzimet komunale nuk kemi pasur shpenzime për 9 mujorin e parë nga fondi burimor 21 Janar – Dhjetor

Shpenzimet komunale	
Ptk-Telefonia fikse	
KEDS	
Ujesjellesi rajonal Prishtina	
Termokosi	
Pastrimi	
Totali	

Shpenzimet komunale nga fondi burimor -22

Shpenzimet per periudhën Janar –Dhjetor nga fondi burimor 22 - 157,788.60 euro

Shpenzimet komunale	
Ptk-Telefonia fikse	387.93
KEDS	52,343.87
Sherbimet e ujsjellsitt dhe kanalizimit	29,796.77
Termokosi	36,588.23
Mbeturinat	38,671.80
Totali	157,788.60

2.4. Subvencionet

Ne Qendren e Studenteve kemi nje alokim per subvencione ne vlere 2,000.00 Euro ku shrytezohen per perfitues individual,ku gjate peridhes Janar -Dhjetor 2024 nuk kemi pasur shpenzime

Subvencione nga fondi burimor 21

Subvencione	shpenzimi
2,000.00 Euro	0

2.5. Mjetet kapitale

Për vitin 2024, në Qendrën e Studentëve kemi pas financim dhe alokim per 2 projekte kapitale –Janar –Dhjetor

1. Ngritje e infrastrukturës -11353- ne vlere 350,000.00 E
2. Pajisje për rifunksionalizimin e menzës -15253 - 50,000.00 E

Projekti	Alokimi	shpenzim
I-Ngritja e infrastruktures	350,000.00	170,248.13
2-Pajisje per rifunksionalizimin e menzes/Pajisje te teknologjise informative	50,000.00	5,999.98
Totali	400,000.00	176,248.11

3. Të hyrat vetanake.

Të hyrat vetanake të QS janë mjete financiare që grumbullohen duke u bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë në Kosovë.

Këto të hyra grumbullohen nga pagesat e studentëve për strehim, ushqim dhe nga lokalet afariste të QS të dhëna me qira .

Shuma totale e të hyrave gjatë periudhes Janar – Dhjetor **1,143,735.44 Euro**

Te hyrat vetanake Qendra e Studentve

JANAR	127,647.55
SHKURT	110,449.67
MARS	114,739.30
PRILL	121,388.76
MAJ	131,374.66
QERSHOR	61,887.37
KORRIK	8,487.31
GUSHT	5,814.85
SHTATOR	7,466.82
TETOR	168,664.52
NENTOR	133,751.49
DHJETOR	151,511.14
	+552 (debi)
Totali	1,143,735.44

Sektori për Sigurim të Brendshëm - 2024

Sektori për sigurim të brendshëm i ka kushtuar rëndësi punëve dhe detyrave të përditshme, diciplinës, ardhjes me rregull në punë, qasjes profesionale në raport me studentet, vëzhgimin dhe monitorimin e hyrje daljeve të studentëve rezident, jemi munduar që të krijojm një ambient të tillë që studentet dhe punëtorët në QS të ndihen të sigurtë dhe të ofrojm siguri për të gjithë hapësirën e QS. Nga muaji maj të vitit 2024, në sektor është filluar me reformim të ekipeve punuese, duke filluar së ndryshuari orarin e punës, nga 8 orë në 12 orë orar, i cili ka rezultuar shumë pozitiv dhe i mirëpritur nga të gjithë punëtorët e këtij sektori. Kemi bërë kontrolla nëpër konvikte në mënyrë që të jemi të informuar për të gjitha mangësit dhe kërkesat të cilat i kemi shqyrtuar me udhëhqësit e konvikteve për ngritjen e nivelit në aspektin e vëzhgimit dhe monitorimit të objekteve. Në veqanti jemi fokusuar në pikat kontrolluese statike nr.1 dhe pika nr.2, ku janë bërë kontrole të shpeshta në orët e mbrëmjes, me qëllim të parandalimit të hyrjeve të studentëve jo rezident apo personave që nuk i përkasin QS. Gjatë muajve të verës Korrik - Gusht, jemi munduar që me staf të reduktuar për shkak që gjatë kësaj periudhe i kemi dërguar shumicën e punëtorëve në pushime vjetore, të mbajm siguri dhe monitorim të objekteve. Gjatë këtyre dy muajve kemi pas kampionatin e basketbollit për të rinj, të cilët kanë qënë të vendosur në konviktin numër 8, dhe kanë zhvilluar lojërat në sallën 1 Tetori, gjithqka ka shkuar në rregull. Kemi pasur edhe Univerzitetin veror nga student të huaj, të cilët kanë qënë shumë të kënaqur me kushtet dhe kondicionet që iu ka ofruar QS. Ne fund të Shtatorit kanë filluar vendosjet nëpër konvikte kemi qënë vigjilent, ka funksionuar shumë mirë në koordinim me udhëheqesit e konvikteve, duke i dirigjuar studentët e rinj dhe duke i udhëzuar për paqartësitë rreth mospranimit të ndonjerit prej tyre. Punëtorët e këtij Sektori i kemi pajisur me uniforma të reja, dhe paraqitja e tyre rezulton me pozitivitet. Kemi bërë trajnime për pranim dorezimin e detyrave nga ekipet që kryejn orarin e punës dhe ata që e fillojnë, kemi mbajtur ligjerata të perbashkëta ekipore për intervenime të cilat kanë qënë të domosdoshme dhe kemi pasur raste të intervenojm natën, pas tentimeve të ndonjë studenti jorezident të hyj në konvikte përmes dyerve emergjente. Janë lokalizuar dhe kemi intervenuar që edhe ato dyer të mos hapen nga jashtë për shkak që stafi i punëtorëve të sigurimit është mjaft në moshë, dhe do të kemi penzionime të së paku 5 punëtorëve, kemi bërë planifikimin e zëvendësimeve adekuate dhe shpalljen e konkurseve për këta punëtorë. Në koordinim me udhëheqesat e konvikteve kemi bërë kontrolla dhe inspekcione para perfundimit të vitit dhe kemi konstatuar që gjendja është shumë e mirë dhe se nuk kemi student ilegal nëpër konvikte, apo zbraztësira për hyrje ilegale. Ky do të ishte një pasqyrim për vitin 2024 i punës dhe aktiviteteve.

Diciplina në vendet e punës

• Diciplina në vendet e punës gjatë periudhës janar – dhjetor 2024, punëtorët e Drejtorisë së Strehimit, Kulturës dhe Sportit janë angazhuar në përmbushjen e realizimit të shërbimeve, detyrave dhe obligimeve ndaj studentëve banues në konvikte konform rregulloreve në fuqi në Qendren e Studentëve në Prishtinë.

Ofrimi shërbimeve

• Ofrimi i shërbimeve administrative, logjistike dhe praktike në kohë të duhur, cilësore dhe të kulturuar sipas standardeve më të avansuara:

- paisja me materijal administrativ,
- puna logjistike përmes sistemit,
- menaxhimi i të dhënave për pagesa nga zyrtarët e pagesave,
- monitorimi nga recepcionistët i të dhënave në kompjuterë lidhur me pagesat ose mospagesat e studentëve banues në konvikte.

Mirëmbajtja teknike

• Mirëmbajtja teknike e dhomave, dyerve, dritareve, inventarit, elementeve në nyje higjenike-sanitare të konvikteve nga shtepiakët e në rastet e nevojshme edhe nga punëtorët e sektorit teknik për mirëmbajtje në nivel të Qendrës ka qenë e kënaqshme.

Pastërtia dhe higjena

• Pastërtia dhe higjena e mirëmbajtur nga ana e Kompanisë private e kontraktuar nga QS ka qenë në nivel [janar-qershor]. Gjithashtu furnizimi me artikuj higjenik ka qenë në nivel si në konviktet me hapsira-nyje higjenike të përbashkëta, po ashtu edhe furnizimi i studentëve me artikuj higjenik në konviktet 3, 6, 7 dhe 8 që janë çdo dy dhoma një banjo.

Akomodimi

• Akomodimi gjatë periudhës gjatë vitit 2024 i studentëve në të gjitha konviktet është bërë sipas listave, por edhe kërkesave të tjera të studentëve pas shtrirjes së emrave në lista të publikuara konform kritereve të parapara nga QS.

Pagesat

- Pagesat e studentëve, mbulimi i vendeve në periudhën vjetore 2024 ka qenë i sukseshëm. Muaji maj dhe qershor kërkesa për banim, ose lirimi i vendeve fillon të lajmërohet sepse disa nga fakultetet nuk mbajnë ligjëratat as në muajin maj, sepse në muajin qershor dihet studentët merren me afatin e provimeve.

Realizimi i pagesave janar – dhjetor është pothuajse 98.1 % ndërsa, në muajin qershor kemi rënie të pagesave për shkaqet e cekura më lartë.

Përkthyer në shifra në gjashtëmujorin, janar – dhjetor në total kemi ofruar shërbime përafërsisht për 34785 studentë banues në konvikte.

Muaji i Ramazanit

- Gjatë muajit të agjërimit Qendra e studentëve për studentët të cilët kanë agjëruar ka siguruar marrjen e ushqimit të paketuar për syfyrtë gjatë kohës së drekës. Po ashtu ju ka lejuar studentëve agjëruar në kohën e syfyrit daljen nga konviktet për blerje të syfyrit dhe gjërave të tjera, gjithënjë sipas kushteve dhe kohës së përcaktuar.

Bashkëpunimi me MASHT dhe UPP

- Në kuadër të bashkëpunimit me MASHT dhe Univerzitetin Publik të Prishtinës kemi ofruar shërbime, banim dhe ushqim për profesor dhe studentë nga vende të ndryshme në kuadër të programeve CEPUS dhe ERASMUS që kanë pasur këto institucione në mes vete. Në periudhën janar – qershor kemi ofruar shërbime për rreth 132 persona.

Ekstra kontrollet

- Me qëllim që diciplina dhe rendi në vendin e punës të jenë në nivel nga ana e recepcionistëve janë organizuar sipas orarit të paku njëher në javë kontrolle të bëra nga udhëheqësit e konvikteve.

Gjatë kësaj kohe {janar - qershor } janë bërë rreth 14 kontrolle në konvikte në orët e vona të mbrëmjes nga ora 19,00 – 23,00.

Shpërngulja e studentëve nga konviktet

- Siç dihet, Viti Akademik Shkollor përfundon me datën 30.06.2024. Studentët banues kanë liruuar konviktet sipas njoftimit të publikuar nga QS. Afati i fundit që studentët kanë liruuar konviktet është data 01.07.2024 [e hënë] deri në ora 12,00.

* Shpërngulja ka shkuar mirë dhe pa asnjë problem. Gjendja e dhomave dhe hapsirave të tjera të cilën e kanë lënë studentët banues është e mirë. Pastërtia e mbetur e dhomave shumë e kënaqshme.

Dyert mergjente

- Dyert mergjente pas oscilimeve në funksionim me intervenimin e kompanisë mbikqyrëse janë eliminuar defektet dhe deri më tani funksionaliteti i tyre është në rregull.

Sektori privat

- Nga Sektori privat gjatë kësaj periudhe kohore {janar – qershor } janë ofruar shërbime administrative për t'u ushqyer në mensë për studentët të cilët banojnë në apartamente apo shtëpi private.
- Sallat në kuadër të secilit konvikt për lexim dhe TV, sallat kanë qenë në dispozicion për përdorim, shfrytëzim nga ana e studentëve banues të konvikteve.

Sektori për kulturë

Gjat vitit 2024 në QS janë zhvilluar këto aktivitete kulturore:

- Sallat e mëdha të leximit në konviktet V, VI dhe VII me rreth 400 ulëse në kuder të Sektorit të kulturës janë shrytëzuar nga studentët për lexim dhe aktivitete të tjera mësimore studimore. Sigurimi i rendit dhe qetësisë mirëmbajtja e pastërtisë kanë qenë në nivel të knaqshëm. Në salla kemi ofruar kushte të mira, me standard mjaft të larta.

Aktivitete Kulturore

- Me 06.03. u mbajt një mbrëmje e organizuar nga Parlamenti Studentor dhe “Red Bull” ku morën pjesë shumë student në Amfitetrin e jashtëm në QS.
 - Në datat 12,13 dhe 14 mars është mbajtur “Java e Shkencës”, e cila po organizohet për të tretin vit me radhë në bashkpunim me “Sin 68”. Në kuadër të kësaj jave janë mbajtur disa aktivitete si: Ted Talks në “sallën e konferencave” në QS, ku janë mbajtur ligjerata motivuese me disa figura publike nga shou bizi e teknologjia informative; pastaj kishte edhe “Pi Pong” që u mbajt në sallën e leximore në K.5 ku kishte një pjesmarrje mjaft të mirë të studentëve. Po ashtu është mbajtur një kuiz “ Science Quiz” në sallën e konferencave ku vendi i parë është shpërblyer me 100 euro! Është organizuar edhe një vizitë të organizuar nga ana e studentëve në Orgaizatën e Fëmijëve me Sindrom down!
 - Kishim të planifikuar që me datë 19.03.24 të mbajmë edhe një aktivitet me organizatën “tru Aktiv” të cilët do të mbanin një punëtori informuese për studentët në fusha të ndryshme si: në art, media, kulturë, drejtësi tranzicionale dhe shkëmbim kulturor. Por të njëjtit nuk arritën që të kenë leje nga ana e QS për mbajtjen e kësaj punëtorie!
 - Gjatë kësaj periudhe i kemi zëvendësuar edhe 100 ulëse të dëmtuara në sallat e leximit në K.5, K.6 dhe K.7 me ato të reja dhe gjendja është e mirë për momentin po ashtu edhe pastërtia ka qenë në nivel.
- Me 27.03.24 është mbajtur një diskutim i hapur me student mbi temën: “Ngacmimet seksuale në Universitetin e Prishtinës”. Ky aktivitet është mbajtur në këndin a aktivizmit në Konviktin nr.6!

Sektori për sport

- Sektori për sport gjatë vitit 2024 ka ofruar shërbimet për zhvillimin e aktiviteteve sportive në kuader të Salles “1 Tetori” sipas kontratave në fuqi, si:
 - Mirëmbajtja e pastërtisë, higjenës dhe elementeve të tjera.
 - Aktivitetet sportive praktike për Fakultetin e Edukatës Fizike.
 - Terminet me klube dhe shkolla, stervitje, ushtrime praktike.
 - Nënshkrimi i kontratave të reja për shfrytëzim të salles.
- Në Palestrën “1 Tetori” gjatë muajit janar kemi pasur ushtrime nga Klubi i Basketbollit “BORA”.
- Nga data: 02.02.2024 në Sallën “1 Tetori” kanë filluar aktivitetet e rregullta sportive dhe kulturore.
- Klubi i Basketbollit “BORA”, ka zhvilluar 3 lojë me datat: 05.02.2024, 02.2024,
- Klubi i Volejbollit “PRISHTINA 75”, ka mbajtur lojë me datën 22.02.2024, ndonjë aktivitet tjetër nuk ka pasur përveç termineve të rregullta.
- Në Palestrën “1 Tetori” përveç termineve të rregullta, me kërkesë nga Federata e Sporteve Universitare të Kosovës, nga muaji Mars deri në Qershor ka pasur edhe atvitet çdo të enjte nga ora 08:00 deri në ora 14:00, nga Liga Universitare në Futsall.
- Klubi i Basketbollit K.B.”BORA”, ka zhvilluar 4 ndeshje në këto data:01.03.2024, 08.03.2024, 14.03.2024 dhe 25.03.2024.
- Me 03.03.2024, Klubi i Karates “FUSHË KOSOVA”, ka mbajtur turnir të karates.
- Klubi i Volejbollit “PRISHTINA 75”, e ka zhvilluar ndeshjen me datë:07.03.2024.
- Klubi i Futsallit “FIDA” ka zhvilluara dy lojë me date:16.03.2024, 29.03.2024.
- Federata e Karatesë së Kosovës me datë:17.03.2024, ka organizuar Kampionatin Shtetëror të Kosovës për Kadet Junior U 21 dhe Senior.
- Federata e Basketbollit ka zhvilluar ushtrime me U18, me datë: 19.03.2024 dhe 20.03.2024.
- Me datë: 30.03.2024 dhe 31.03.2024, Federata e Volejbollit të Kosovës ka organizuar ndeshjet e Kupës së Kosovës.
- Duhet theksuar se aktivitetet FSUNK, dhe Federata e Volejbollit kanë qenë pa pagesë.
- Panairi i Edukimit dhe Turizmit është mbajtur në datat: 16-17.04.2024.
- Me datë:18.04.2024 është mbajtur Diplomimi i Gjeneratës së Kadetëve nga Policia e Kosoves, aktivitet i cili është lejuar pa pagesë nga organet kompetente.
- Federata e Hendbollit të Kosovës ka zhvilluara stërvitje me datë:01.04.2024 dhe me datë 02.04.2024.
- Federata e Basketbollit të Kosovës me U18, ka zhvilluar stërvitje me datë: 04.04.2024 dhe 19.04.2024 dhe me 26.04.2024.
- Me datë:26.05.2024, Shërbimi Korrektues i Kosovës ka mbajtur Testin Fizik,
- Me datë:04.05.2024, Klubi i Futsallit “Fida” zhvillim të ndeshjes.
- Me datë:15 - 16.05.2024, është mbajtur Panairi Expokos.
- Me datë:08.05.2024, dhe 21.05.2024, Federata e Basketbollit me U18 stërvitje.
- Me datë:01.06.2024, dhe me datë 03-04.06.2024, Klubi i Futsallit “Prishtina 01”, ka mbajtur ushtrime.

- Me datë:06.06.2024, nga Klubi i Futsalli “Prishtina 01”, ka zhvilluar ndeshje.
- Me datë:17.06.2024, Lëvizja Vetvendosje ka pasur aktivitet politik.
- Me këto data:05.06.2024, 06.06.2024, 08.06.2024, 24.06.2024, 25.06.2024, 26.04.2024, 27.06.2024 dhe 28.04.2024, Federata e Basketbollit të Kosovës U18 , ka mbajtur stërvitje me Kombëtare të Kosovës .
- Me datë: 22.06.2024 dhe 23.06.2024, Federata e Volejbollit të Kosovës, ka mbajtur ushtrime me Kombëtaren e Kosovës.

Investime

- Janë gelqerosur të gjitha dhomat e studentëve sipas nevojës, kërkesa të parashtruara.
- Renovimet e zyrave Salla “1 Tetori”, klimatizimi, zhveshtoret, inventari.
- Ndërrimi i inventarit në sallat e mëdha të leximit dhe salla të konvikteve.
- Renovimi i terasave konviktet 4 dhe 5-s.
- Dezinfektimi i objekteve dhe hapsirave të tjera konform kontratës me OE.

Sqarim: në Raportin vjetor 2024 janë të përfshira aktivitetet kryesore, sepse ka edhe punë të tjera të kryera e që nuk janë të përfshira në raport.

DREJTORATI PËR KUZHINË DHE RESTORANT - 2024

Gjatë vitit 2024, të gjitha shërbimet e ushqimit në Kuzhinë dhe Restoran janë kryer me një përkushtim dhe përgjegjësi maksimale nga ana e gjithë stafit të Mensës.

Niveli i përgaditjes së ushqimit dhe ofrimit të shërbimeve në vijat ushqimore, gjatë tërë vitit ka qenë i kënaqshëm.

Duhet theksuar se krahas ruajtjes së nivelit të higjenës në përgjithësi, i kemi kushtuar një vëmendje të madhe edhe komplet administrimit të artikujve ushqimor në depo të ushqimit dhe frigidhoma.

Gjatë tërë vitit i është shtuar kujdes marrjes dhe ruajtjes së mostrave ushqimore, për 72 orë brenda frigoriferëve.

Nga ana e shërbimit teknik është bërë kontrollimi teknik dhe sanimi i prishjeve eventuale të paisjeve të Kuzhinës.

Po ashtu është bërë pastrimi ditor dhe në vikend pastrimi i përgjithshëm i Kuzhinës dhe Restoranit.

Duhet theksuar se gjatë muajit Maj, Nëntor dhe Dhjetor kemi pas inspektim nga ana e Inspektoriatit Sanitar të AUV-it.

Inspektoriatit sanitar konstaton se në Kuzhinë kushtet e përgjithshme higjeno-tekniko-sanitare në hapsirat ku ruhet dhe përpunohet ushqimi janë në nivel të mirë. Stabilimentet ftohëse janë në funksion dhe produktet ruhen konform deklaracioneve përkatëse.

Gjatë muajit Mars me fillim të muajit të Ramazanit, kemi fillu që të servojmë në kohën e drekës edhe një shujtë të thatë për Syfyr, për studentët agjërues.

Gjatë muajit Korrik, procesi i shërbimeve me ushqim ka vazhduar për studentët e Universitetit Veror të cilët janë akomoduar në Konvike dhe janë ushqyer në Mensë dhe ky proces është kryer sipas menysë dhe normativit të ushqimit.

Gjatë muajit Korrik në Mensë fillojnë punimet në realizimin e dy projekteve që janë paraparë siq janë: rregullimi i frigodhomave të mishit dhe fasadimi i jashtem i Mensës. Të dy këto projekte janë realizuar sipas kontratës dhe afatit kohor të paraparë në muajin Shtator.

Gjatë muajit Tetor, duke filluar nga data 03 Tetor, kemi huazuar një numër kuzhinieresh prej 15 personave, për Ministrinë e Mbrojtjes, në bazë të një marrëveshjeje bashkëpunimi ndërmjet Qendres së Studentëve dhe Ministrisë së Mbrojtjes.

Ky numër i kuzhinierëve është shpërndarë në të gjitha kazermat e FSK-së, për një periudhë kohore prej tre muajsh.

Numri total i shujtave të shërbyera për muajin Janar ka qenë 62473 shujta.

Numri total i shujtave të shërbyera për muajin Shkurt ka qenë 59144 shujta.

Numri total i shujtave të shërbyera për muajin Mars ka qenë 68242 shujta.

Numri total i shujtave të shërbyera për muajin Prill ka qenë 66696 shujta.

Numri total i shujtave të shërbyera për muajin Maj ka qenë 72002 shujta.

Numri total i shujtave të shërbyera për muajin Qershor ka qenë 40716 shujta.

Numri total i shujtave të shërbyera për muajin Korrik ka qenë 11356 shujta.

Numri total i shujtave të shërbyera për muajin Tetor ka qenë 89781 shujta.

Numri total i shujtave të shërbyera për muajin Nentor ka qenë 81247 shujta.

Numri total i shujtave të shërbyera për muajin Dhjetor ka qenë 73506 shujta.

Total numri i shujtave gjatë vitit 2024 është 625163 shujta.